

**Vnitřní směrnice č. 1/2015 Směrnice pro evidenci veřejných zakázek
a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Svazku měst a obcí regionu Pomalší**

datum vzniku / úpravy: 16.5.2015

Svazek měst a obcí regionu Pomalší, IČ: 62536443

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
č. 1/2015
SMĚRNICE
PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU SVAZEK MĚST A OBCÍ REGIONU POMALŠÍ**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, tj. veřejných zakázek na dodávky nebo na služby do 2,000.000,- Kč bez DPH, nebo na veřejné zakázky na stavební práce do 6,000.000,- Kč bez DPH.

Čl. 1

**Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných Svazkem měst a obcí regionu Pomalší
(dále jen „SMO“)**

1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných SMO je zabezpečována a vedena v elektronické podobě u předsedy SMO, a to tabulkovou formou vytvořenou ve Wordu, kde má pověřený Obecní úřad Římov vytvořenou složku pro evidenci veřejných zakázek SMO. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané SMO s výjimkami uvedenými v této směrnici.
2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rrxxx (kde *rr* je číslo roku veřejné zakázky, *xxx* je pořadové číslo veřejné zakázky SMO na pověřeném obecním úřadu (dále jen „obecní úřad“) - např. první veřejná zakázka v roce 2015 u obecního úřadu bude mít číslo 15001). Zapisování do příslušné tabulky může provádět jen předsedou SMO určený zaměstnanec obecního úřadu, ostatní zaměstnanci obecního úřadu mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Vzor tabulky je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není SMO v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2

Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000,- Kč bez DPH

- 2.2.1. Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá předseda SMO. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. 2.1.
- 2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000,- Kč bez DPH je povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu zaměřený na cenu, termín plnění a další, dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).
- 2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH včetně může předseda SMO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných SMO.

2.3.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 1,000.000,- Kč bez DPH

- 2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 100.001,- Kč bez DPH a nedosáhne 1,000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo v případě zakázky na stavební práce rozhoduje Rada SMO.
- 2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách SMO, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
Ve výzvě se uvede zejména:
 - a) identifikace zadavatele;
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
 - c) místo a doba plnění;
 - d) požadovaný obsah nabídky;
 - e) doložení požadovaných dokladů ke splnění kvalifikačních předpokladů;
 - f) platební podmínky;
 - g) způsob a místo podávání nabídek;
 - h) další požadavky a podmínky.Splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53, § 54 a § 56 zákona č. 137/2006 Sb. se prokazuje čestným prohlášením. Uchazeč dále prokáže čestným prohlášením svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku malého rozsahu.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice

- 2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje předseda SMO. Dále předseda SMO stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne Radě SMO nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne

s konečnou platností Rada SMO. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

- 2.3.4. Rada SMO nebo předseda SMO může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.4.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1,000.000,- Kč do 2,000.000,- Kč, respektive do 6,000.000,- Kč bez DPH

- 2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 1,000.001,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 1,000.001,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje Shromáždění starostů SMO.
- 2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách SMO, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- Ve výzvě se uvede zejména:
- a) identifikace zadavatele;
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
 - c) místo a doba plnění;
 - d) požadovaný obsah nabídky;
 - e) doložení požadovaných dokladů ke splnění kvalifikačních předpokladů;
 - f) platební podmínky;
 - g) způsob a místo podávání nabídek;
 - h) další požadavky a podmínky.
- Splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53, § 54 a § 56 zákona č. 137/2006 Sb. se prokazuje čestným prohlášením. Uchazeč dále prokáže čestným prohlášením svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku malého rozsahu.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice

- 2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje Rada SMO. Dále Rada SMO obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne Shromáždění starostů SMO obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností Shromáždění starostů SMO. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

- 2.3.4. Shromáždění starostů SMO nebo Rada SMO může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Společná ustanovení

Při zpracování veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích i podmínku dodržování nočního klidu a provádění prací o sobotách, nedělích a svátcích jen v době od 08,00 do 20,00 hodin. Ve výjimečných případech může předseda SMO od této podmínky upustit s dodatečným odůvodněním v Radě SMO.

čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato směrnice byla projednána na Shromáždění starostů SMO dne 16.6.2015 a schválena usnesením č. 3/2015 ze dne 16.6.2015
- 4.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti od 5.7.2015

Příloha č. 2 k Vnitřní směrnici č. 1/2015

Text výzvy (dle odst. 2.3.2.) na hlavičkovém papíru SMO:
SMO regionu Pomalší Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č.
rxxx na

1. Zadavatel:

SMO regionu Pomalší, Náměstí J. Gurreho 2, PSČ 373 24, IČ: 00245402, zast.
předsedou svazku SMO, Ing. Miroslavem Slintákem

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. Základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. Výše nabídkové ceny včetně DPH

III. Doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. Reference o obdobných prováděných akcích

V. atp.

5. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává uchazeč bezplatně.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není nutno provádět postupem podle zákona, nýbrž podle této směrnice. V řízení o výběru veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Atp.

Bližší informace o zakázce podá

7. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svojí nabídku na podatelnu Obecního úřadu obce Římov, Náměstí J. Gurreho 2, PSČ 373 24, (sídlo SMO regionu Pomalší) do xx.xx.20xx do xx.xx hodin v zalepené obálce, označené „Výzva -“.

V Římově dne 16.6.2015

.....
Ing. Miroslav Slinták
předseda SMO

**SVAZEK MĚST A OBCÍ
REGIONU POMALŠÍ**
se sídlem 373 24 Římov 2
IČO 625 36 443

Vyvěšeno: 17.6.2015

Sejmuto: 4.7.2015